



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n. **00184**

Del **5 GEN. 2021**

Determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria

Prenotazione di Impegno

N. 41 del Reg.

Data: 18/12/2020

OGGETTO: Servizio Supporto apertura anno

UFFICIO DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO GENERALE

Reg. n. [**223**]

Del [**5 GEN. 2021**]

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria - Tributi / Servizio Ragioneria

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabilità della Direzione dell'Area Economico - Finanziaria / Tributi / Servizio Ragioneria, prot. n° 001227 - del 31 marzo 2020, che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Richiamate:

Considerato che, al fine di garantire la continuità operativa è necessario attivare le azioni al fine di affidare il servizio di **"supporto della procedura di ragioneria per il prossimo anno 2021"**;

Visto che, i programmi di gestione del servizio sono affidati, oramai da molti anni, alla Ditta **"Halley Informatica - s.r.l."**, da **Matelica (MC)**, la quale interpellata per le vie brevi, si è dichiarata disponibile ad effettuare il servizio;

Vista la nota pervenuta mediante PEC il 16 dicembre 2020, con la quale la **"Halley Informatica"** ha sottoposto all'attenzione di questo ufficio l'offerta economica di **€uro 100,00 - oltre Iva al 22% (totale complessivo €uro 122,00)**;

Visto il preventivo pervenuto offerto è consono ed è senz'altro economico e accettabile, per cui si procederà ad inoltrare formale richiesta di fornitura del servizio **"de quo"**;

Dare atto inoltre, che l'ammontare della spesa rientra nei limiti fissati dal vigente Regolamento Comunale per l'acquisto di beni e Servizi in Economia per consentire l'affidamento diretto della fornitura;

Ritenuta congrua la richiesta economica formulata;

Visto il Codice CIG: **ZBB30094F2** - per l'affidamento, in economia, del servizio di **"supporto per le aperture dell'anno 2021 della procedura di ragioneria"**;

Visto l'art. 1, commi 502 e 503, cd. Legge di stabilità 2016, n° 208/2015, che ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali, di valore inferiore ai 1.000 euro, potranno essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere al **MEPA**;

Dato atto che la firma in calce al presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità **tecnica e contabile**, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, del Decreto Legislativo n° 267/2000;

Ritenuto di poter, nonché di dover dar corso all'impegno riguardante la spesa sopra elencata;

Visti gli artt. 107, 183, 191 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Determina

- **la premessa** costituisce parte integrante della presente, per cui si intende qui ripetuta e sottoscritta;

- **di accettare** per quanto innanzi riportato, all'offerta della ditta **"Halley Informatica - s.r.l."**, con sede in Via Circonvallazione, n° 131 - 62024 **Matelica (MC)**, già fornitrice dei programmi informatici di questo Comune, C. F. - P. Iva **00384350435**, per la fornitura del servizio di **"supporto per le aperture dell'anno 2021 della procedura di ragioneria"**;

- **di impegnare** la somma di **€uro 122,00**, al Cap. 152 - Art. 0 - Cod. Bil. 01.03-1.03.02.05.004, del Bilancio corrente esercizio finanziario 2020 - CIG attribuito: **ZBB30094F2**;

- dare atto ai sensi dell'art. 6 bis, della legge n° 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n° 190/2012, nonché del Piano Anticorruzione, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificatamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado;

- pubblicare il presente provvedimento All'Albo Pretorio on line assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° 33 - del 14 marzo 2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del suddetto sito Web;

- dare immediata esecuzione alla presente, assumendone direttamente la relativa responsabilità, dando atto che le finalità della spesa impegnata corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi programmati;

- dare atto che la presente Determina di impegno di spesa, in triplice originale, redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario, è stata sottoposta al visto di propria competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'art. 151 - comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) e dell'art. 25 - comma 10, del vigente regolamento di contabilità Comunale;

Il Responsabile dell'Area Economico -
Finanziaria / Tributi / Servizio Ragioneria
Dott. Nicola Pagano



ESOS 1130 21

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Area Finanziaria

AREA FINANZIARIA

VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000 la copertura finanziaria sul pertinente riferimento al Bilancio del corrente Esercizio

Il suddetto impegno è stato regolarmente annotato nelle scritture contabili di quest'Area:

Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE			

Dalla Residenza Comunale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. PASANO Nicola

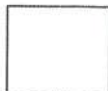
Ai sensi dell'Art. 25 - comma 7° del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal

15 GEN. 2021

Dalla Residenza Comunale, _____



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. Annibale Pauceglia